

# AllRisk

Trygghetsförsäkring i uthyringsperioden



# Innehållsförteckning

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 1. Gemensamma villkor avsnitt 1-13 | Sida 3  |
| 2. Trygghet+ avsnitt 14-27         | Sida 6  |
| 3. Ordförklaringar                 | Sida 10 |

## Kontakta Gjensidige Försäkring

### Kundservice

Telefon: 0771-326 326

info@gjensidige.dk, för försäkringsbrev, kundservice och försäljning.

### Skador

foretagsskador@gjensidige.se, om du vill anmäla en skada eller frågor relaterade till ett ärende.

## Om Gjensidige Försäkring

Gjensidige är ett av de ledande nordiska skadeförsäkringsbolagen, som är byggt av kunder, för kunder.

Koncernen är noterad på Oslobörsen sedan 2010. I nästan 200 år har vi anställt eldsjälarna som arbetar för att säkra kundernas liv, hälsa och värdesaker. Vi är cirka 3100 medarbetare och vi erbjuder skadeförsäkring i Norge, Danmark, Sverige och Baltikum.

I Norge erbjuds också bank, pension och besparingar. Driftsintäkterna var 19.5 miljarder NOK för 2012, medan förvaltningskapitalet utgjorde 94.2 miljarder NOK.

# Gemensamma villkor

## Försäkringsvillkorens uppbyggnad

Försäkringsvillkoren har följande uppbyggnad:

- **Förklaring av enkla begrepp** som används i villkoren.
- **Gemensamma villkor** som gäller allt som omfattas av försäkringen. Här kan bli finnas information om vem som är försäkrad, vad försäkringen täcker, om premiebetalning och vad du skal göra vid en skada eller för att framställa ett ersättningskrav.
- **Villkoren för de olika moment** som omfattas av försäkringen. Det framgår av försäkringsbrevet vad som omfattas av försäkringen. Under villkoren för de olika momenten framgår det vilka skador och/eller kostnader som ingår och vad försäkringen inte täcker.
- **Ersättningsregler** där eventuella försäkringsbelopp, värderingsregler samt regler för självrisk och regress framgår.
- **Ordförklaringar** för de ord som är markerade med stjärna\* i villkoren.

## Förklaring av enkla begrepp

### Bolaget

Med bolaget avses Gjensidige Forsikring, En filial till Gjensidige Forsikring ASA, Norge

### Försäkringstagare

Med försäkringstagaren avses den person eller det företag som bolaget har ingått försäkringsavtal med.

### Den försäkrade

Försäkrad är den som har rätt till ersättning.

## 1. Vem är försäkrad

Den försäkrade är ägaren av den uthyrda bostaden och det fasta bohag som finns på denna adress.

## 2. Vad täcks

I Danmark och Sverige täcks fritidshusens adresser och deras uthyring genom fritidshus uthyrningsföretag.

## 3. Ikraftträdande

Försäkringen träder i kraft den dag som anges i försäkringsbrevet.

## 4. Premiebetalning

### 4.1

Premien faktureras med anvisning om sista betalningsdag.

Tillsammans med premien faktureras statligt fastställda avgifter. Försäkringstagaren står för premiens fakturerings- och betalningskostnader etc.

### 4.2

Vid betalning med inbetalningskort skickas faktura till den angivna betalningsadressen. Vid betalning med autogiro eller annan elektronisk betalningsmetod, dras beloppet från det angivna kontot.

### 4.3

Ändras betalningsadressen eller kontonumret, måste bolaget snarast underrättas.

### 4.4

Den första premien förfaller till betalning vid försäkringens ikraftträdande och senare premier på den anförda betalningsdagen.

### 4.5

Betalningsfristen för första premien är högst 12 dagar efter mottagandet av inbetalningskortet. Vid senare premier förväntas betalningen senast 21 dagar efter mottagandet av inbetalningskortet. Absolut sista betalningsdag framgår av inbetalningskortet. Betalningsfristerna gäller inte då premien betalas genom autogiro.

### 4.6

Betalas inte den första premien i tid, upphör försäkringen.

### 4.7

Betalas inte förnyelsepremier i tid, kan företaget, 14 dagar efter att betalningsfristen upphört enligt punkt 4.5, säga upp försäkringsavtalet. Avtalet sägs upp med 21 dagars varsel, om inte premien betalats innan detta datum.

### 4.8

Betalas premien för sent på grund av särskilt förmildrande omständigheter, och betalas premie samt räntor och omkostnader omedelbart efter att dessa omständigheter har upphört, gäller försäkringsavtalet på nytt dagen efter att betalningen skett. Betalningen skall dock ske senast tre månader efter att uppsägningsfristen gått ut, enligt punkt 4.7.

Vid utebliven betalning av första premien, skall betalning dock ske senast tre månader efter betalningsfristen enligt punkt 4.5. Har försäkringsavtalet ingåtts för en bestämd tid, skall betalning ske före utgången av denna period.

## 5. Avgifter

### 5.1 Avgifter

**5.1.1** Företaget har rätt att ta ut avgifter för att täcka hela eller delar av kostnaden för fakturor, påminnelser, inkasso, utbetalningar, dokument, sammanfattningar, kopior och fotokopior samt undersökningar, utredningar och tjänster i samband med ändringar i försäkringsbrevet och skadebehandling.

**5.1.2** Priset är antingen fast eller beräknas som en procentsats/timtaxa. Beräkningsmetoder kan kombineras.

**5.1.3** Priserna framgår av bolagets prislista, som finns på bolagets hemsida eller som kan tillhandahållas vid begäran.

### 5.2 Ändring och införande av nya avgifter

**5.2.1** I befintliga försäkringsavtal kan avgifter höjas eller nya avgifter införas av omkostnads-, förtjänst- eller marknadsmässiga orsaker.

**5.2.2** Höjning av avgifter sker med en månads varsel till den första i månaden. Ändringarna offentliggörs på företagets hemsida. Införande av nya avgifter sker per brev till försäkringstagaren med tre månaders varsel innan huvudförfallodagen

## 6. Varaktighet och uppsägning

Hänvisas till partneravtalet

## 7. Ändringar

Hänvisas till partneravtalet

## 8. Moms

Moms skall i enlighet med lagen om mervärdesskatt betalas av den försäkrade i den utsträckning att denna kan göra avdrag för den i sin momsredovisning.

I det fall att den försäkrade inte kan dra ifrån momsen i sin skattedeklaration, ersätts momsen fullt ut.

## 9. Vid skada eller ersättningskrav

### 9.1

Om det sker en skada eller ställs ett krav, eller om ett krav kan förväntas, som bolaget förmodas vara skyldig att täcka, skall företaget snarast underrättas härom.

Anmälan kan göras på telefon: 0771-326 327

Anmälan kan göras dygnet runt på företagets hemsida.

### 9.2

Vid akut hjälp hänvisas till vår dygnet-runt-service på telefon: 0771-614 614

### 9.3

Vandalism\* måste också anmälas till polisen.

### 9.4

Du måste i så stor utsträckning som möjligt förhindra eller begränsa skadan och ge bolaget utrymme att vidta lämpliga åtgärder. Reparation av skadorna, nedrivning eller bortförande av objekt får inte genomföras förrän bolaget har gett sitt samtycke.

### 9.6

Om den försäkrade, utan bolagets samtycke, har betalat kompensation eller godkänt ett inlämnat ersättningskrav, utan att det föreligger juridisk ersättningsplikt, har bolaget inget ansvar.

### 9.7

I den utsträckning som bolaget har betalat ersättning, inträder det i alla avseenden i den försäkrades eventuella krav mot tredjeman.

## 10. Regress

När bolaget har betalat ersättning, kan det när som helst utöva regress mot en ersättningsansvarig skadevållare.

Försäkringstagaren kan på bolagets vägnar således inte avskriva sig rätten till regress.

## 11. Internationella sanktioner och krig, jordskalv, kärnkraft mv.

### 11.1 Internationella sanktioner

Ersättningsplikt eller andra förpliktelser för den försäkrade eller andra under denna försäkring bortfaller i den mån uppfyllelsen av sådana förpliktelser enligt bolagets åsikt kan utsätta bolaget för sanktioner, restriktioner, förbud eller annan rättslig påföljd som resultat av resolutioner eller andra beslut som antagits av FN eller sanktioner, lagstiftning eller andra rättsföljder utfärdade av EU, Storbritannien eller USA.

Se mer om internationella sanktioner på statliga hemsidor.

## 11.2 Krig, jordskalv, kärnkraft etc.

Försäkringen täcker inte skador, som direkt eller indirekt är en följd av:

- Krig, krigsliknande handlingar, neutralitetskränkanden, inbördeskrig, uppror eller inbördes oroligheter
- Jordskalv eller andra naturkatastrofer\*
- Utsläpp av kärnkraft eller radioaktiva ämnen

## 12. Missnöjd med bolaget

### 12.1

Vid missnöje med bolagets hantering av en skada, t ex ersättningens storlek eller tolkningen av försäkringsvillkoren, finns det möjlighet att klaga.

Berör klagan våra avtal, på vilket sätt ett ärende har behandlats på eller våra produkter, så pkontakta i första hand den person eller det center som har behandlat ärendet.

Det går lättast och snabbast att lösa ärendet på det viset.

### 12.2 Klagomålsenheter

Blir det nödvändigt att gå vidare, kan vår klagomålsenhet kontaktas via e-post eller brev.

Kontaktinformation återfinns på företagets hemsida eller kan fås genom förfrågan.

## 13. Lagstiftning och jurisdiktion

För försäkringen gäller också danska Lag om försäkringsavtal och Lag om finansiell verksamhet.

Twister \* rörande försäkringsavtalen avgörs enligt dansk lag i danska domstolar.

## 14. Vilka byggnader och föremål omfattas av försäkringen

Försäkringen omfattar

1. De byggnader\* som omfattas av den försäkrades egen fritidshusförsäkring enligt försäkringsbrevet.
2. De föremål som omfattas av den försäkrades egen fritidshusförsäkring.

## 15. Försäkringens omfattning

Försäkringen täcker den period då den försäkrades byggnad och bohag hyrs ut genom fritidshus uthyrningsföretag för fritidshus enligt ingått hyreskontrakt och där hyresgästen har disponeringsrätt över bostaden.

Försäkringen täcker direkta skador på den försäkrade byggnaden och de försäkrade föremålen vid plötsliga och oförutsedda händelser av vilken som helst orsak, med undantag för de nedan angivna exemplen.

Försäkringen täcker samma summor som angetts i den egna fritidshusförsäkringen.

## 16. Försäkringen täcker inte

Skador på föremål tillhörande andra än den försäkrade.

Skador som ersätts eller skulle kunna ersättas av den försäkrades egen fritidshusförsäkring omfattande som ett minimum brand,-vattenskada samt inbrott.

Skador som ersätts eller skulle kunna ersättas av den försäkrades egen fritidshusförsäkring omfattande som ett minimum brand,-vattenskada samt inbrott i byggnaden och stöld av bohag.

Skador som skett över en tid och inte vid ett specifikt tillfälle, t ex sprickbildning på grund av frost, byggnadens uppbyggnad, tryckprovning eller vibrationer från trafiken,

Skador som består av slitage eller småskador t ex ristor, repor, nedsmutsning, vätskespill, stänk eller liknande som medför smärre utseendemässiga defekter, eller att färgskillnader uppstått efter reparation.

Alla former av stöld.

Skador vållade av gnagare (Rodentia), rovdjur (Carnivora) eller fåglar (Aves).

Skador som orsakats av nederbörd eller smältvatten som trängt in i byggnaden.

Skador som orsakats av översvämning från hav, fjord, sjö eller vattendrag, jordskalv eller andra naturkatastrofer.

Skador som orsakats av bearbetning, reparation, och rengöring, som utförts av en tredje part.

Skador på föremål som i förväg undantagits ägarens fritidshusförsäkring, t ex motordrivna fordon, luft-och sjöfartyg osv.

Avsiktligt orsakade skador på byggnader och föremål, såvida inte dessa orsakats av hyresgästen, dennes familjemedlemmar eller gäster till dessa i samband med vistelsen.

Förutom nämnda undantag omfattas inte heller pengar eller motsvarande, mynt- och frimärkssamlingar, samt pärlor, smycken och föremål av guld, platina och silver.

## 17. Hyresbortfall

Försäkringen täcker hyresbortfall i anslutning till en skada omfattad av denna försäkring eller den försäkrades egen fritidshusförsäkring, vilket gör att den uthyrda egendomen helt eller delvis är obrukbar.

Försäkringen täcker dokumenterade förluster av hyra enligt avtalad uthyrning, såtillvida att det innan skadan skedde förelåg ett hyreskontrakt mellan Feriepartner och en hyresgäst.

## 18. Självrisk

För skador där ersättningen beräknas till minst 1 000 DKK finns ingen självrisk.

Om du har haft en skada under uthyrningen, som täcks av din ordinarie fritidshusförsäkring och debiteras en självrisk på minst 1 000 DKK, kommer du att kunna få täckt denna kostnad på trygghetsförsäkringen.

## Gäller för byggnader och byggnadsdelar

### 19. Hur ersätts skadorna

Det försäkrade är täckt till sitt fulla nyvärde (nyärdesförsäkring), om inte annat anges i försäkringsbrevet eller nedan.

Skadorna beräknas enligt de priser som det vid skadetillfället skulle kosta att återställa det skadade med samma byggmetod och på samma ställe.

Prissättningen kan inte baseras på priser för dyrare byggmaterial än de som skadats eller på byggmaterial eller byggmetoder som inte var i allmänt bruk vid skadans tidpunkt.

När ersättningen fastställts tas hänsyn till förändringar i byggpriser, som kan ske inom en normal byggperiod räknat från skadetillfället.

Vid skador på nedanstående föremål beräknas ersättningen efter föremålets ålder. Avskrivning beräknas efter den samlade skadeutgiften - dvs. både av material och arbetslön.

Ersättningen beräknas till vad det kostar att få det skadade föremålet reparerat. Beloppet kan dock inte överstiga värdet av det skadade föremålet. Kan föremålen inte repareras, används priset för ett nytt identiskt föremål som utgångspunkt, eller i avsaknad härav, ett nytt liknande föremål.

### 20. Ersättningsregler

Olja - gas- biobränslepannor, varmvattenberedare, källare och värmeväxlare

Ålder	Ersättning
0 - 10 år	100 %
10 - 15 år	70 %
15 - 20 år	50 %
20 - 25 år	40 %
25 - 30 år	25 %
Därefter	20 %

Takbeläggning av plast, pvc och liknande, samt eldrivna motorer, markiser, antenner, parabol och liknande. Staket, skyltar och staket av trä inklusive pilflätat staket. Duk/linor till swimmingpool.

Ålder	Ersättning
0 - 5 år	100 %
5 - 7 år	70 %
7 - 10 år	40 %
Därefter	20 %

Takbeläggning av papp, undertak av plast eller liknande samt flaggstänger av trä.

Ålder	Ersättning
0 - 15 år	100 %
15 - 20 år	80 %
20 - 30 år	50 %
Därefter	20 %

Takbeläggning av halm, rör och gräs.

Ålder	Ersättning
0 - 20 år	100 %
20 - 30 år	80 %
30 - 40 år	50 %
Därefter	20 %

Invändigt målade ytor, samt ytor av tapet och liknande  
Golvbeläggning i form av mattor, vinyl och andra liknande produkter, inklusive laminat

Ålder	Ersättning
0 - 10 år	100 %
Därefter	70 %

#### Trädgårdsanläggningar \*

Försäkringen ersätter utgifter till återskapande av trädgårdsanläggning. För plantering ersätts endast utgifter för nyplantering. Det vill säga, för buskar och träd, plantor yngre än 4 år. Ersättningen förfaller, om återskapande inte sker.

#### Glas och sanitet

Glas- och sanitetsskador ersätts in natura. Kan föremål som liknar de skadade inte erhållas betalas en kontant ersättning motsvarande priset på glas och sanitet, vid skadetillfället. Kan befintliga toaletsitsar och kranar inte användas av konstruktionsmässiga skäl, betalas ersättning för ny sits eller nya kranar i samma standard som den befintliga.

#### Särskilda material

Om ersättningen beräknas med hänsyn till att speciella material eller konstruktionsmetoder har använts, såsom halmtak, timmer, kornischer, stuckatur och liknande, är det en förutsättning att liknande specialmaterial eller byggmetoder används vid återuppbyggnaden. Annars nedskrivs ersättningen till priset för de vanligt använda materialen.

## Gäller för lösöre

### 21. Hur ersätts skadorna

Ersättning skall sträva efter att försätta den försäkrade i samma ekonomiska situation som omedelbart innan skadan inträffade. Bolaget kan välja mellan nedan sätt att ersätta skadan/förlusten.

### 22. Krav skall kunna dokumenteras

För att få ersättning krävs att man kan dokumentera eller bevisa att man har ägt de skadade föremålen och att ålder och ersättningspriser är de som anförts i skadeanmälan.

Detta kan göras genom att man, tillsammans med anmälan - i den utsträckning man kan - skickar in kvitton/räkningar för köpet, köpekontrakt eller adekvata beskrivningar eller foton.

Av eget intresse bör den försäkrade därför spara kvitton för alla nya saker, och i minst 5 år för mer varaktiga konsumtionsvaror. Köps tingen privat, bör man skaffa ett daterat transaktionsbevis som anger vad som köps och vad priset är. Det hela kan kompletteras med foton av de mest värdefulla sakerna. Med hänvisning till dokumentation av ersättningspriserna kan man som regel få försäljaren att utfärda ett bevis.

Kan man inte dokumentera eller styrka sitt krav, risker man att bolaget avvisar kravet eller fastslår ersättningen efter uppskattning.

### 23. Reparation

Bolaget betalar vad det kostar att återställa föremål till i princip samma skick som innan skadan (reparera). Med "i princip samma skick" menas att föremålen till sin prestanda, användning och utseende har samma nyttovärde för den försäkrade som innan skadan. Om reparationskostnaderna överstiger 50% av nyvärdet vid tidpunkten för skadan, skall bolaget beräkna ersättningen som en återanskaffning eller kontant ersättning, om inte den försäkrade önskar reparation.

### 24. Ersättning av nedskrivning

Företaget ersätter värdenedskrivningar av skadade objekt. Värdenedskrivningen beräknas som föremålets värde utan skada minus föremålets värde med skada. Beroende på omständigheterna kan det bli tal om både reparation och ersättning för värdenedskrivning, om föremålet blir mindre värt efter reparation. Om reparationskostnaderna överstiger 50% av

nyvärdet vid tidpunkten för skadan, skall bolaget beräkna ersättningen som återanskaffning eller kontant ersättning, om inte den försäkrade önskar reparation.

### 25. Återanskaffning

Företaget anskaffar eller levererar nya föremål som är identiska med de som skadats, om detta kan ske utan väsentlig olägenhet för den försäkrade.

Kan identiska föremål inte anskaffas, kan företaget välja att leverera liknande nya föremål, dvs. föremål som i all väsentlighet motsvarar de skadade föremålen.

Motsätter sig den försäkrade anskaffning av nya föremål, utbetalar företaget kontantersättning motsvarande det pris som företaget skulle ha betalat för föremålen hos den leverantör som företaget har anvisat.

För följande kategorier av föremål, som är köpta använda eller som är över 2 år gamla, kan företaget ersätta med använda identiska föremål:

1. porslin, inklusive tallrikar
2. glasvaror

Motsätter sig den försäkrade återanskaffning av de nämnda föremålen, utbetalar företaget kontantersättning motsvarande det pris som företaget skulle ha betalat för föremålen hos den leverantör företaget har anvisat.

### 26. Kontantersättning

Företaget kompenserar förlusten i kontanter.

För föremål som är nyinköpta, är mindre än 2 år gamla (för kläder och elektriska apparater 1 år) och i övrigt är oskadda, ersätts med priset för liknande nya föremål.

Föremål som är över 2 år gamla (för kläder och elektriska apparater 1 år), köpta som använda eller skadade i förtid, fastslås ersättningen enligt nedanstående tabeller.

Återanskaffningspriset motsvarar det pris som föremålet/föremålen kan köpas för av kunden genom bolagets leverantör, eller genom en leverantör bolaget har anvisat.

Är återanskaffning praktiskt omöjlig och om ersättningskostnaden därför kan fastställas med utgångspunkt i vad det kostar att



tillverka ett motsvarande föremål, är företaget inte skyldigt att betala mer än vad ett nytt liknande föremål kan anskaffas för.

## 27. Ersättning på annat sätt

Där ovan nämnda ersättningsregler ej är applicerbara i en skadesituation, fastställs ersättningen efter den praxis som i övrigt har utvecklats kring danska Försäkringsavtalelagen § 37.

Kläder, elektriska apparater av obestämd art, dock inte hårda vitvaror.

Ålder	Ersättning
0 – 1 år	100 %
1 – 2 år	90 %
2 – 3 år	70 %
3 – 4 år	50 %
4 – 5 år	30 %
5 år – därefter	10 %

Möbler, trädgårdsmöbler, sängar och hårda vitvaror av obestämd art.

Ålder	Ersättning
0 – 2 år	100 %
2 – 3 år	85 %
3 – 4 år	75 %
4 – 5 år	65 %
5 – 6 år	50 %
6 – 7 år	40 %
7 – 8 år	30 %
8 år – därefter	20 %

Alla övriga föremål som inte särskilt omnämns i en annan avskrivningstabell.

Ålder	Ersättning
0 – 2 år	100 %
2 – 3 år	90 %
3 – 4 år	80 %
4 – 5 år	75 %
5 – 6 år	70 %
6 – 7 år	65 %
7 – 8 år	60 %
8 – 9 år	50 %
9 – 10 år	40 %
10 – 11 år	30 %
11 år – därefter	20 %

Ersättningen beräknas till vad det kostar att få det skadade föremålet reparerat. Ersättningen kan dock inte överstiga värdet av den skadade produkten beräknad enligt reglerna om ersättning för återinsköpande.

Kan föremålen inte repareras, används priset för ett nytt identiskt föremål som utgångspunkt, eller i avsaknad härav, ett nytt liknande föremål.

Ersättning för återanskaffning beräknas med hänsyn tagen till det skadade föremålets ålder vid skadetillfället enligt ovanstående regler.

# Ordförklaringar

## Byggnad

En byggnad definieras i detta sammanhang som en konstruktion bestående av en grund och minst två ytterväggar, som dock samtidigt kan vara ytterväggar i intilliggande byggnader.

Ramper, fristående skorstenar, väderkvarnar, etc. betraktas i detta sammanhang som fristående byggnader.

## Trädgårdsanläggningar

Med trädgårdsanläggningar avses utomhusbeläggning, - belysning, -räcken, staket, stängsel och liknande, dock inte trädgårdsmöbler och trädgårdstillbehör.

## Vandalisering

Med vandalisering avses händelser som är begränsade till att endast omfatta avsiktliga och skadliga åtgärder som resulterar i direkt fysiska skador.

## Nyvärde

Med nyvärde avses återanskaffningspriset inklusive frakt, montering, tull och andra avgifter omedelbart innan skadans inträffande utan avdrag för ålder och bruk, men enbart ett skäligt avdrag för minskad användbarhet eller andra omständigheter.

## Tvister

Med tvister avses konkreta, aktuella konflikter, som kan utgöra skälig grund för ett civilrättsligt ärende.



Gjensidige Försäkring  
Karlavägen 108, plan 5  
104 50 Stockholm  
Telefon 0771-326 326  
Fax 08-792 29 10

[info@gjensidige.se](mailto:info@gjensidige.se)

En filial till  
Gjensidige Forsikring ASA, Norge  
Organisationsnummer: 995 568 217